Arbeitsstundenkarte

Name: ……

Zu leistende Arbeitsstunden in 20….. : ……

Bei jedem Arbeitseinsatz wird eine Liste ausgehängt, in die du dich mit deinem Namen, Beginn und Ende deines Arbeitseinsatzes eintragen musst, damit dir deine Stunden angerechnet werden. Diese Liste ist Grundlage für die Abrechnung deiner Arbeitsstunden. Die Arbeitsstundenkarte dient dir zur Orientierung, wie viele Arbeitsstunden du schon gemacht hast. Lasse dir nach jedem Arbeitseinsatz vom Leiter des Arbeitseinsatzes deine Stunden abzeichnen und abstempeln. Es ist in jedem Feld eine Unterschrift erforderlich. Sollte es zu Differenzen kommen, kannst du dann die Karte vorlegen.

30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten
30 Minuten	30 Minuten